



Via A. De Gasperi, 12 • 87064 Corigliano-Rossano (CS)  
www.goenergysrl.it • info@goenergysrl.it  
Tel. 0983 878761 Fax 0983 547176  
C.F. e P. Iva 03326370784  
377 1754064 goEnergy

**NOTA INFORMATIVA SOGGETTI TERZI  
Emergenza COVID - 19**

Documento esterno  
INF

rev. 01  
24/05/2020

1

4

**NOTA INFORMATIVA EMERGENZA COVID-19  
(fornitori, installatori, trasportatore, corriere)**

Gentile fornitore/installatore/soggetto terzo,

goEnergy S.r.l., mediante la pubblicazione e la diffusione della presente informativa sul proprio sito aziendale, informa i fornitori, agenti, subappaltatori, lavoratori autonomi e chiunque opera a vario titolo nelle nostre strutture/cantieri ed i visitatori esterni che hanno accesso ai locali aziendali su quali siano le procedure anticontagio ai sensi del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

In considerazione di quanto sopra e del fatto che gli spazi comuni aziendali sono potenziali fonti di affollamento e di fonti di contatto e diffusione del virus, ed al fine di ridurre il flusso di accessi e spostamenti all'interno dei siti aziendali, e di evitare flussi o aggregazioni di persone, si riportano nella presente nota informativa le disposizioni che tutti i Fornitori/Soggetti terzi, dovranno rispettare per poter accedere alle sedi di goEnergy S.r.l..

E' compito delle aziende/lavoratori autonomi/visitatori che svolgono la propria attività nei luoghi di lavoro di goEnergy S.r.l. rispettare e far rispettare ai propri lavoratori quanto riportato nelle disposizioni di cui ai seguenti punti.

goEnergy S.r.l. è altresì tenuto a vigilare affinché i lavoratori della stessa, quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale ed i visitatori rispettino integralmente tali disposizioni.

L'Azienda ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati e in ogni reparto, cartelli informativi indicanti comportamenti, cautele, condotte, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti i soggetti che fanno ingresso nei locali aziendali devono attenersi. Le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani. È inoltre presente idonea segnaletica al fine di favorire il distanziamento sociale.

In particolare, si precisa che per "distanza di sicurezza" si intende una distanza pari ad almeno 1 metro, salve diverse indicazioni contenute nei depliant, nella cartellonistica o ricevute dall'Azienda.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

- Non potrai entrare nei locali aziendali se non dopo aver preso visione di questa nota informativa. Con l'ingresso in Azienda attesti, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, manifesti adesione alle regole e assumi l'impegno di conformarti alle disposizioni ivi contenute; si ricorda che le medesime informazioni sono inoltre affisse all'entrata delle sedi aziendali e nelle bacheche aziendali
- Preventivamente all'ingresso in azienda, contattare il proprio referente di goEnergy S.r.l. per coordinare l'accesso e le attività da effettuare

In particolare, se intendi accedere ai locali aziendali, ti rammentiamo che:

- hai l'obbligo di rimanere al tuo domicilio e di non entrare in azienda/cantiere in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di non recarti al Pronto Soccorso ma di chiamare il tuo medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- di evitare l'accesso presso i locali aziendali, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale nazionale per l'emergenza Coronavirus, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare siete entrati in un contatto stretto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale.
- di evitare l'accesso presso i locali aziendali, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare avete avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- sei consapevole e accetti il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ti impegni a informare tempestivamente e responsabilmente l'Azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ti impegni a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Azienda nel fare accesso ai locali aziendali (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ricordati che hai l'obbligo di informarci immediatamente nel caso in cui un tuo addetto, che ha fatto accesso nella nostra Azienda, sia riscontrato positivo al COVID-19.

### **Inoltre si rende noto che:**

- è precluso l'accesso in azienda a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C; infiammazioni respiratorie) e per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura.
- Potrà essere richiesto, in alternativa, il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;

## NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI GENERALI

- presta attenzione alla nostra cartellonistica e segnaletica e indossa sempre la mascherina e i guanti prima di avvicinarti all'ingresso;
- all'ingresso di ogni area aziendale sono stati posizionati gel per le mani: sanifica le mani/guanti prima entrare;
- mantieni una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Evita abbracci e strette di mano;
- Evita di toccarti il naso, gli occhi e la bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca.
- Copriti bocca e naso in caso di starnuto o tosse con un fazzoletto di carta – o appoggiando la bocca contro il tuo braccio, tenendo il gomito flesso –, gettare immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso e lavare le mani con acqua e sapone o disinfettarle con soluzioni alcoliche;
- Qualora fosse necessario utilizzare i servizi igienici, chiedere preventivamente al tuo referente di goEnergy l'apertura degli stessi.

## PROCEDURE DI INGRESSO, TRANSITO E USCITA

- **Contatta telefonicamente o mezzo mail, con adeguato preavviso**, l'Ufficio preposto con il quale concorderai la data e l'ora per l'espletamento dell'attività da svolgere, della consegna/ritiro materiale o della visita.
- L'accesso alle aree aziendali/cantieri è consentito solo nei momenti concordati per la consegna/ritiro dei materiali o in relazione alle attività che il Fornitore deve svolgere.
- L'accesso alle aree aziendali/cantieri deve svolgersi secondo le modalità stabilite dal Responsabile Aziendale e secondo i percorsi da questo definiti più sicuri.
- L'accesso è, in ogni caso, consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani previo accesso ai locali;
- Riduci al massimo gli spostamenti all'interno dei vari uffici;
- Non accedere ad aree aziendali/cantieri non funzionali all'attività da svolgere;
- Staziona nelle aree aziendali/cantieri soltanto il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività previste
- Se possibile, accedere agli uffici una persona alla volta, attendendo l'uscita di colui che ha già impegnato l'area; in ogni caso mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 metro)
- Non entrare negli uffici se occupati;
- Per la trasmissione e lo scambio di documentazione privilegiare modalità informatiche, riducendo al minimo la necessità di contatto, qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:
  - Mantenere la distanza di almeno un metro
  - Indossare di guanti monouso per ricevere e firmare la documentazione



## INDICAZIONI PER I TRASPORTATORI/CORRIERI

- Nel corso della consegna/ritiro e delle attività da svolgere i Trasportatori/corrieri devono attenersi alle indicazioni impartite dal Responsabile Aziendale, in relazione a pericoli presenti e cautele da prestare.
- Gli autisti non devono assolutamente abbandonare il mezzo né tantomeno avvicinarsi a postazioni lavorative o al personale, senza preventiva autorizzazione e indossando i previsti D.P.I..
- Per le necessarie attività di carico e scarico, i trasportatori devono attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro e indossare mascherina e guanti monouso
- Una volta entrato all'interno del perimetro aziendale, il trasportatore ferma il mezzo nella zona di carico e scarico, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce;
- Se il carico è pesante o ingombrante, segnalare all'addetto al ricevimento
- Il Responsabile Aziendale ha la facoltà di impedire qualsiasi consegna/ritiro o visita, in ogni momento ed anche se programmati, qualora riscontri che non sussistano le sufficienti condizioni di sicurezza alla sua effettuazione.

## INDICAZIONI PER LE DITTE MANUTENZIONE

- È consentito l'accesso ad imprese che debbano effettuare interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria necessari per il corretto proseguimento dell'attività dell'impresa.
- Il personale di queste ditte può accedere solo se dotati di propri DPI quali mascherine e guanti, inoltre dovranno sostare nelle aree aziendali solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'attività.

### Note finali

Sottoscrivere e rilasciare, direttamente al personale in sede, il modulo go Energy S.r.l. allegato alla presente ai fini del rilascio del consenso informato per la rilevazione della temperatura corporea oppure, in alternativa, autocertificare la preventiva effettuazione della rilevazione di cui sopra con esito inferiore a 37,5°C, l'assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;

La presente informativa è soggetta ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti o nuove indicazioni dalle Autorità e/o dagli Enti Competenti che potrebbero renderla superata.

**Grazie per la collaborazione**

**Amministratore Unico**

GOENERGY S.R.L.  
Via Berlinguer, 107  
87064 CORIGLIANO CALABRO (CS)  
Tel. 0983 878761  
*[Firma]*